San José del Guaviare, 26 de noviembre de 2024

Señor
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Coordinador académico
Supervisor de contrato **CO1.PCCNTR.5853151**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades **noviembre** 2024

Yo ***BIBIANA JICCED RODRIGUEZ MORA***, identificado con la cédula de ciudadanía ***1.032.392.894*** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del área institucional de la enseñanza de idiomas-ingles del CDATTG***,*** a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el **1 y el 30 de NOVIEMBRE,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.5853151** del 1 de febrero de 2024.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red institucional de la enseñanza de idiomas (inglés), de acuerdo con el proceso de Gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
30253767	TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO	13	18/11/2024	25/11/2024	13:00 – 18:00	X						
2923533	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	10	18/11/2024	25/11/2024	18:00 – 23:00	X						
2996947	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	24	05/11/2024	26/11/2024	06:00 – 12:00		X					
2848525	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	20	06/11/2024	27/11/2024	18:00 – 23:00			X				
3095298	TECNÓLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	15	14/11/2024	28/11/2024	18:00 – 23:00				X			

3130168	INGLÉS BÁSICO NIVEL 2	48	18/11/2024	29/11/2024	07:00 – 13:00	X		X	X	X		
2923539	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	25	01/11/2024	29/11/2024	13:00 – 18:00					X		
	Total horas académicas	**155**										

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
	Diseño de actividades de aprendizaje: talleres, guías y pruebas de conocimiento.	5	01/11/2024	30/11/2024
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla - Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9477104363 **expedido** por ***Aportes en Línea*** correspondiente a **NOVIEMBRE** de 2024 y certifico bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato # **CO1.PCCNTR.5853151** Parágrafo 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Bibiana RM

BIBIANA JICCED RODRÍGUEZ MORA
Contratista
C.C. No. 1032392894 de Bogotá

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor de contrato **CO1.PCCNTR.5853151**
Coordinador académico